01 经营确定性

判断企业升级从何开始

企业：_____ 日期：_____

请在节点内填写；信息状态标注：事实 / 判断 / 拟议 / 待核

本企业经营问题定位图

核心原理：经营的确定性，建立在能够反复执行的组织秩序上。

关注的结果

选交期、利润、回款或其他最关注的一个经营结果。

以事件观察

真实问题

写一次近期发生的具体事件及涉及的岗位。

提出原因假设

可能的缺口

在个人依赖、交接等待、事后补救中圈出相关项，并写一句依据。

优先检视

检视局部作用

优先检视层次

圈出组织、流程或经营层次，标明一个需要进一步核实的问题。

工具实际作用

写一个已用工具及它帮助了谁；未用或下游是否受益不清楚，照实注明。

填写提示：工具使用情况作为真实问题的旁注，说明局部提速是否帮助下游；缺口只作初步判断。

完成自查：图中有一个本企业真实事件，能把事件、可能缺口和优先检视层次连起来，并区分事实与判断；不要求给公司作正式评级。

02 分工新局

理解人机分工与责任边界

企业：_____ 日期：_____

请在节点内填写；信息状态标注：事实 / 判断 / 拟议 / 待核

本企业人机分工框架图

核心原理：人机分工的依据是任务风险与结果责任。

代表任务

选一个岗位的一项重复工作，写出当前负责人。

需要

输入资料

写出完成该任务主要需要什么资料。

经过

动作与分类

拆出关键动作，分别标自动、起草人审或人主导，并标明当前做法或拟议判断。

形成

应有产出

写出这项任务最终要交给谁、交出什么。

由人负责

判断与责任

标出必须由人判断的地方、审核人及结果责任人；不清楚的写待核。

判断与审核

填写提示：动作可以按企业实际调整；分类是学习判断，拟议自动任务尚需后续确认使用条件。

完成自查：能用一项本企业任务说明输入、动作、产出及人的责任，并解释至少一个分类依据；不要求配置AI岗位或上线自动执行。

03 可信之基

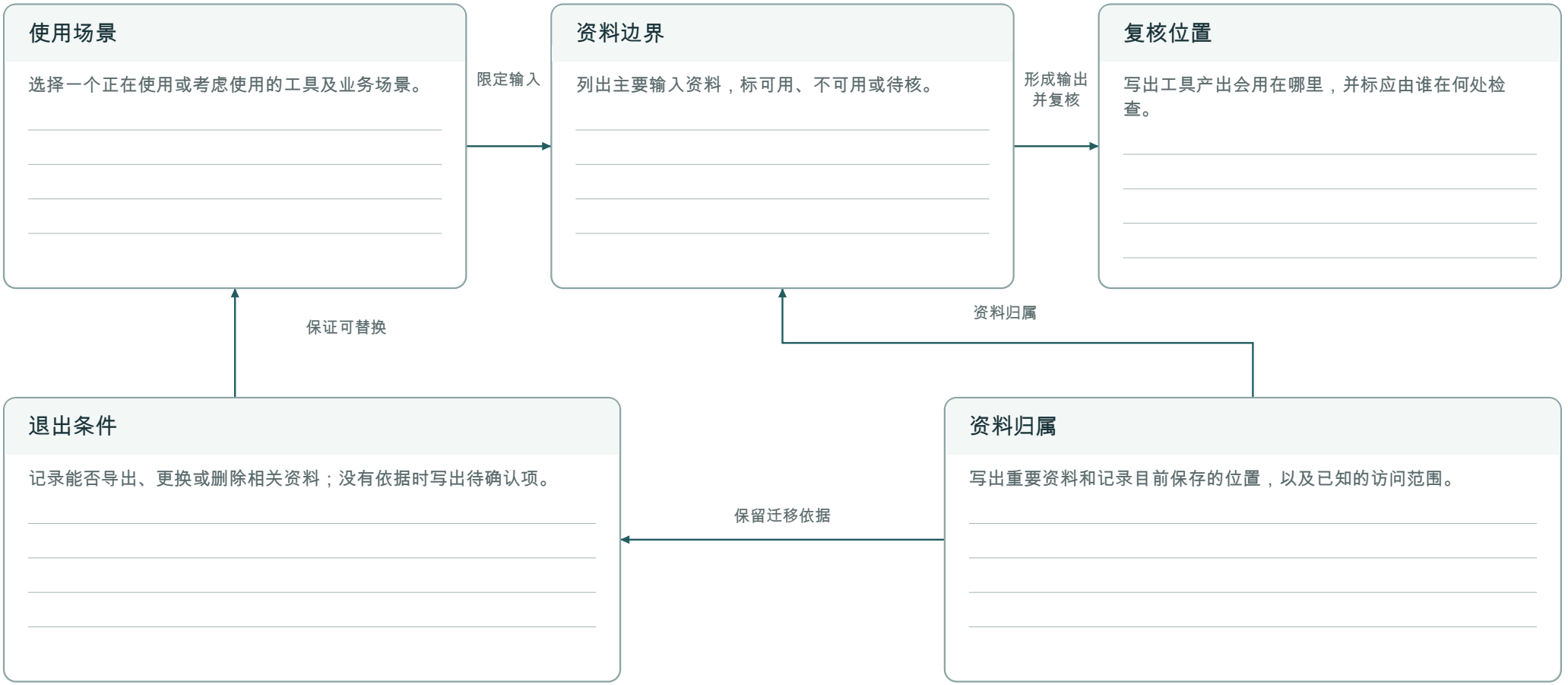
把握复核、数据与工具边界

企业：_____ 日期：_____

请在节点内填写；信息状态标注：事实 / 判断 / 拟议 / 待核

本企业工具使用边界图

核心原理：企业保有对工作过程的控制，才有条件把工作交给工具。



填写提示：复核节点应放在产生重要后果之前，资料去向和工具使用条件未知时标待核。

完成自查：能沿一个场景标出资料输入、结果使用和必要控制点，至少识别一个待核边界；不要求完成选型、权限配置或安全评估。

04 组织有序

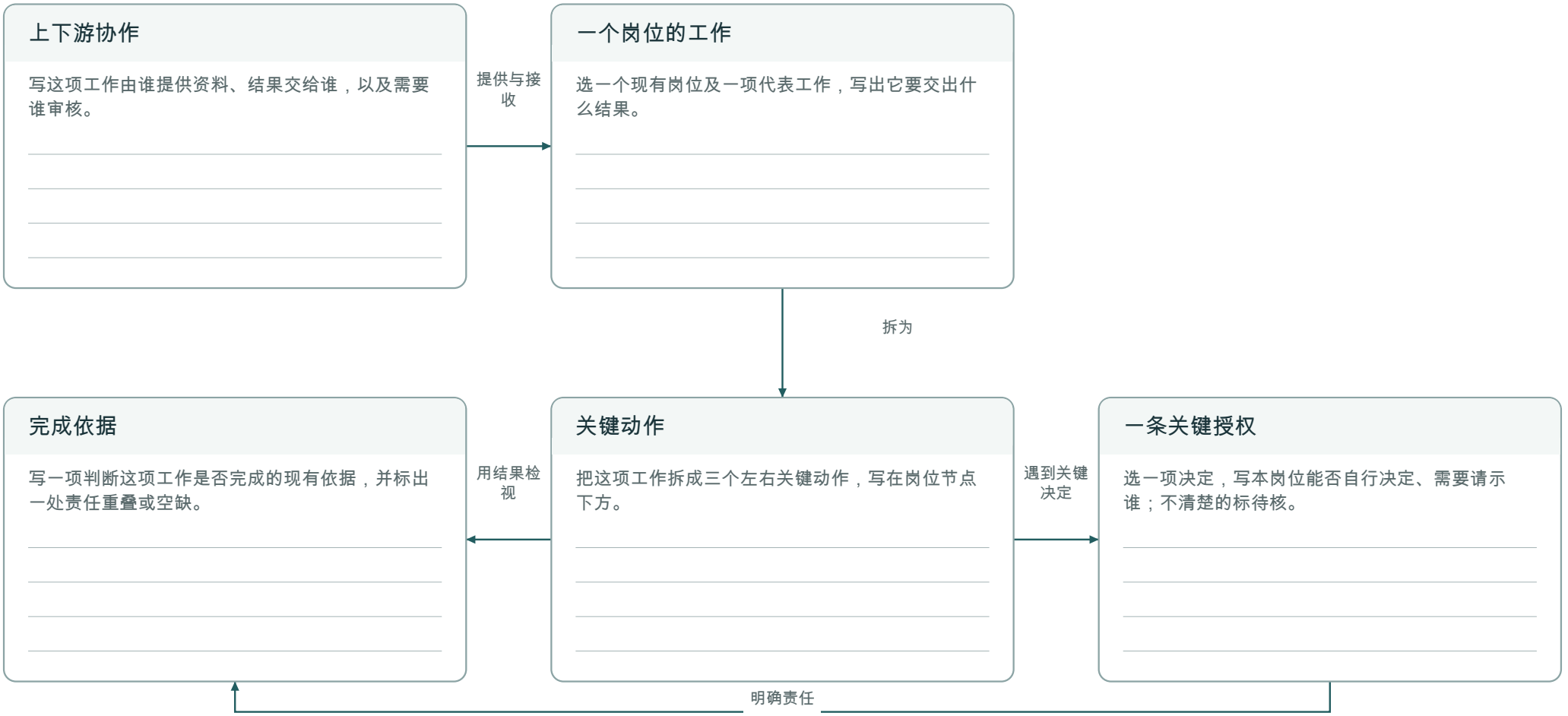
理清岗位分工与授权关系

企业：_____ 日期：_____

请在节点内填写；信息状态标注：事实 / 判断 / 拟议 / 待核

本企业单岗位职责与授权图

核心原理：岗位分工落实到具体动作与决策权限，责任才能清楚。



填写提示：只选一个岗位、一项代表工作和一条关键授权；上下游仅用于说明本岗位的关系，不扩展到全组织重构。

完成自查：一个岗位的一项代表工作能连到关键动作、上下游和一条授权，能够说明应交出的结果；不要求形成全组织岗位图或正式岗位说明书。

05 经验资产

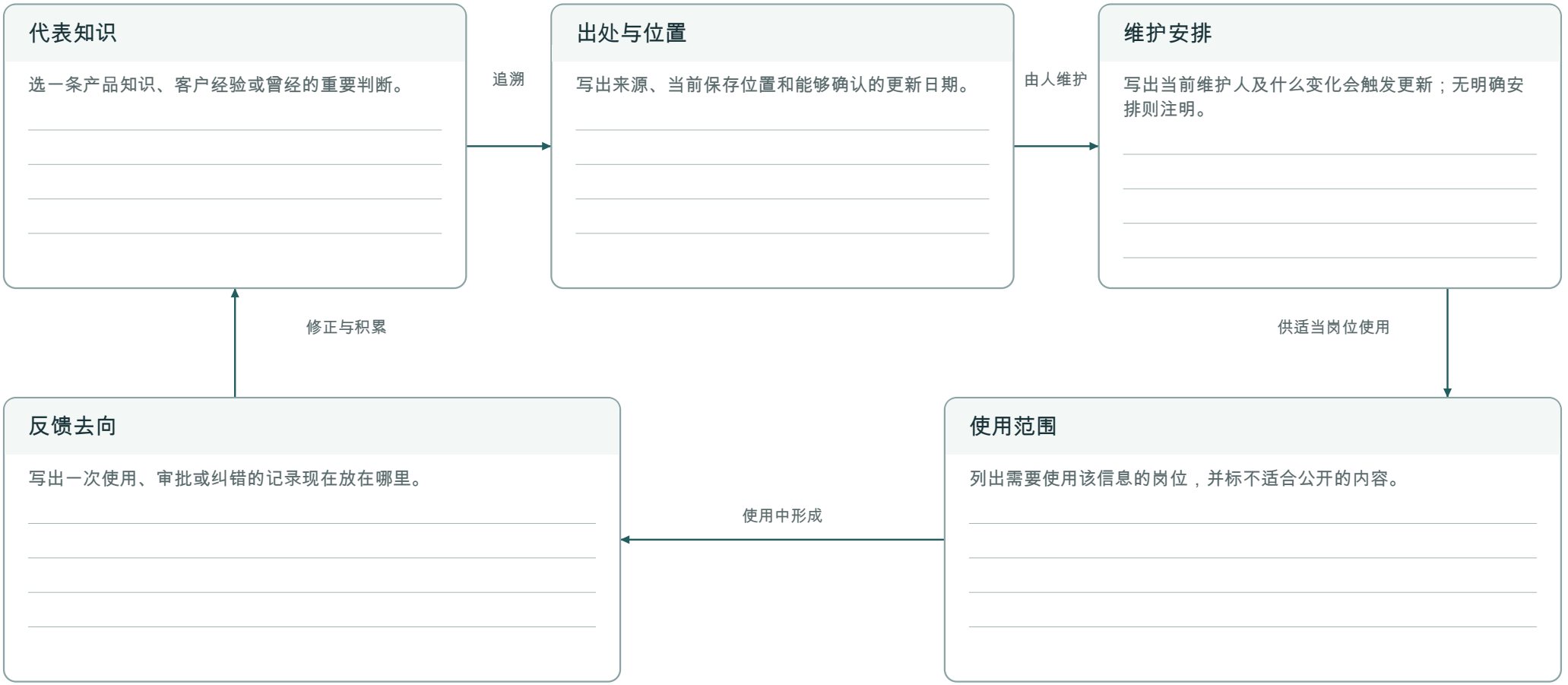
让知识与判断沉淀在公司

企业：_____ 日期：_____

请在节点内填写；信息状态标注：事实 / 判断 / 拟议 / 待核

本企业知识沉淀循环图

核心原理：经验能够被找回、引用和修正，才会成为公司的资产。



填写提示：选择一条真实知识或判断画出循环，尚未发生的环节标拟议或待核。

完成自查：一条本企业经验有可追问的来源、使用者及反馈路径，缺失的维护关系标明；不要求建成知识库或修改系统权限。

06 业务全局

沿订单全程审视协作效率

企业：_____ 日期：_____

请在节点内填写；信息状态标注：事实 / 判断 / 拟议 / 待核

本企业业务衔接图

核心原理：企业效率取决于整条业务链的衔接，而不只是单个岗位的速度。

市场与定位 → 营销获客 → 询盘转化 → 成交履约 → 单证物流 → 客户经营

核算与看板贯穿全程

代表业务

选一类本企业产品或一笔订单作观察对象。

_____

_____

_____

_____

沿六条业务线展开

阶段与岗位

在六段下填实际参与岗位；没有对应信息的标待核。

市场：_____ 获客：_____

转化：_____ 履约：_____

物流：_____ 客户：_____

放大一个交接

重点交接

选一个交接，写交接物、双方岗位、时点和确认方式。

_____

_____

_____

观察问题

等待或重复

圈出一个已知等待、重复录入或反复追问的位置，写一句事实。

_____

_____

_____

_____

查证

现有记录

写一个企业已经在看的经营数或业务记录及其来源，说明可观察哪个阶段。

_____

_____

_____

提供记录依据

填写提示：六段是课程观察框架，学员填企业实际名称；核算与看板是贯穿关系，不作为第七业务阶段。

完成自查：业务段能连起来，一个重点交接有具体上下游和交接物，至少标出一个真实断点或待核关系；不要求画完全部业务节点或证明效率已经提高。

07 客户经营

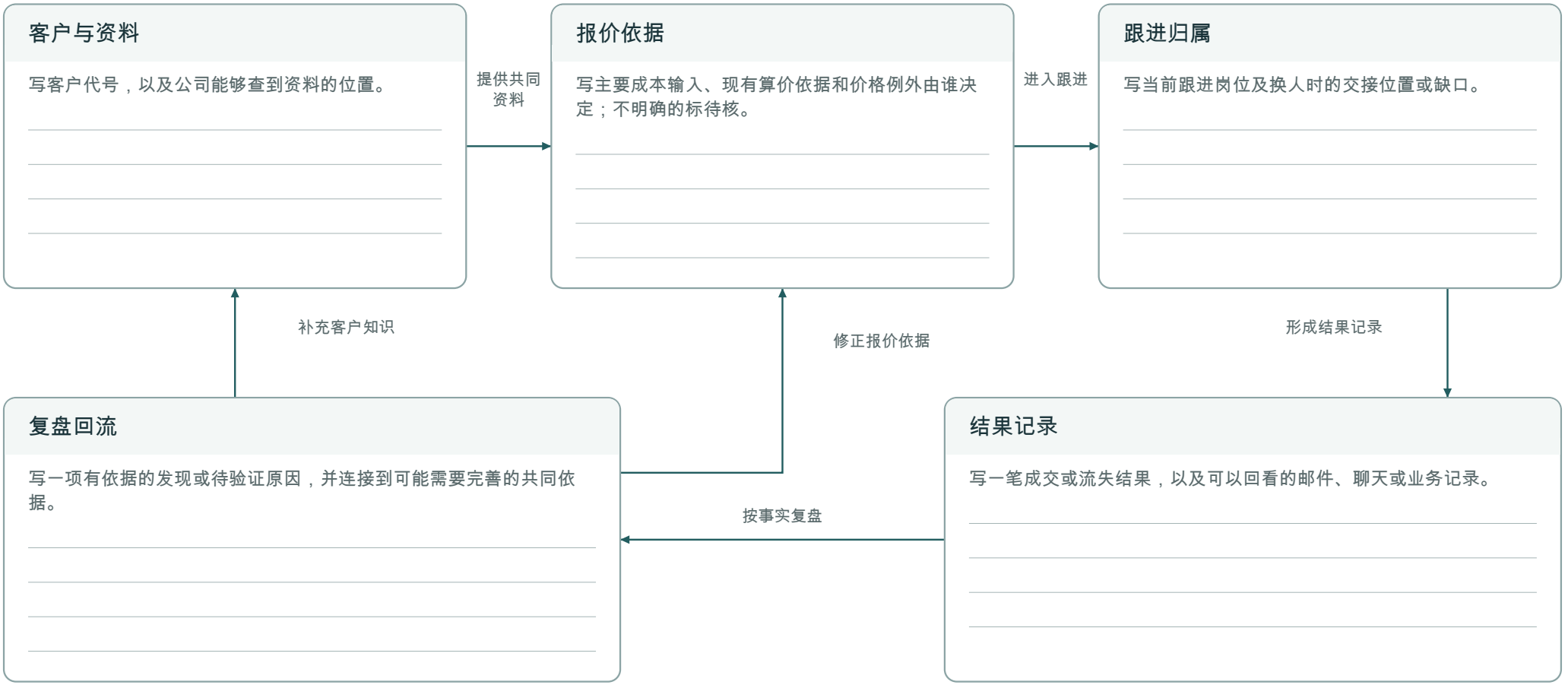
贯通报价、客户管理与复盘

企业：_____ 日期：_____

请在节点内填写；信息状态标注：事实 / 判断 / 拟议 / 待核

本企业客户经营依据闭环图

核心原理：客户经营能够积累，依靠关键决定有共同依据、结果能够回到记录。



填写提示：只画一个客户或询盘，报价输入和审批写名称即可，不要求填商业敏感金额或设计计算公式。

完成自查：能沿一位客户串起资料、报价、跟进和结果出处，区分事实与推测，并画出复盘回流方向；不要求形成定价制度、客户分配规则或完整复盘报告。

08 履约秩序

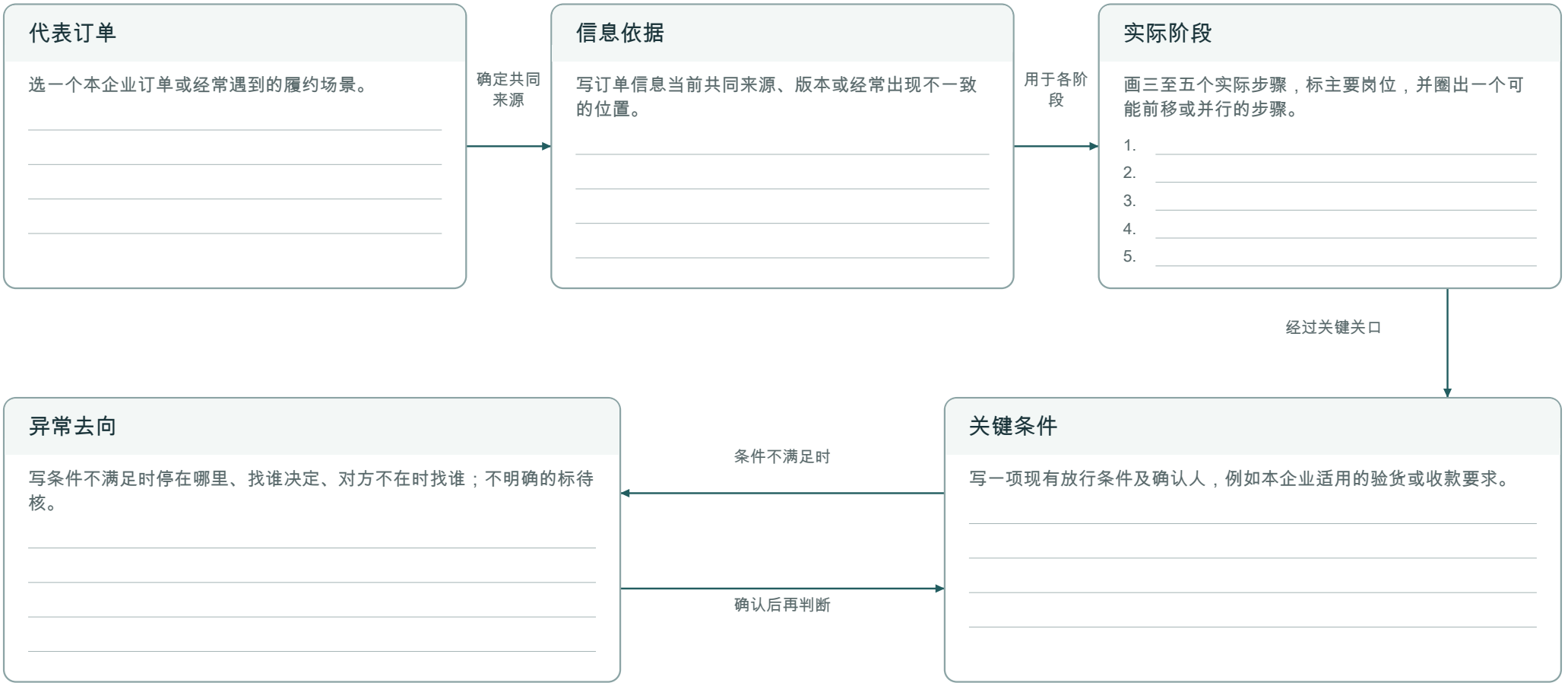
以流程规则保障订单交付

企业：_____ 日期：_____

请在节点内填写；信息状态标注：事实 / 判断 / 拟议 / 待核

本企业订单交付关口图

核心原理：履约提速应建立在信息一致与关键条件得到确认的基础上。



填写提示：用企业实际履约方式填三至五个阶段；候选并行只表示待验证想法，不在课堂改动现行流程。

完成自查：一条局部交付链有共同信息来源、一个明确关口和异常分支，并能指出一处信息或责任缺口；不要求编制交付SOP、修改审批权限或承诺零差错。

09 变革与传承

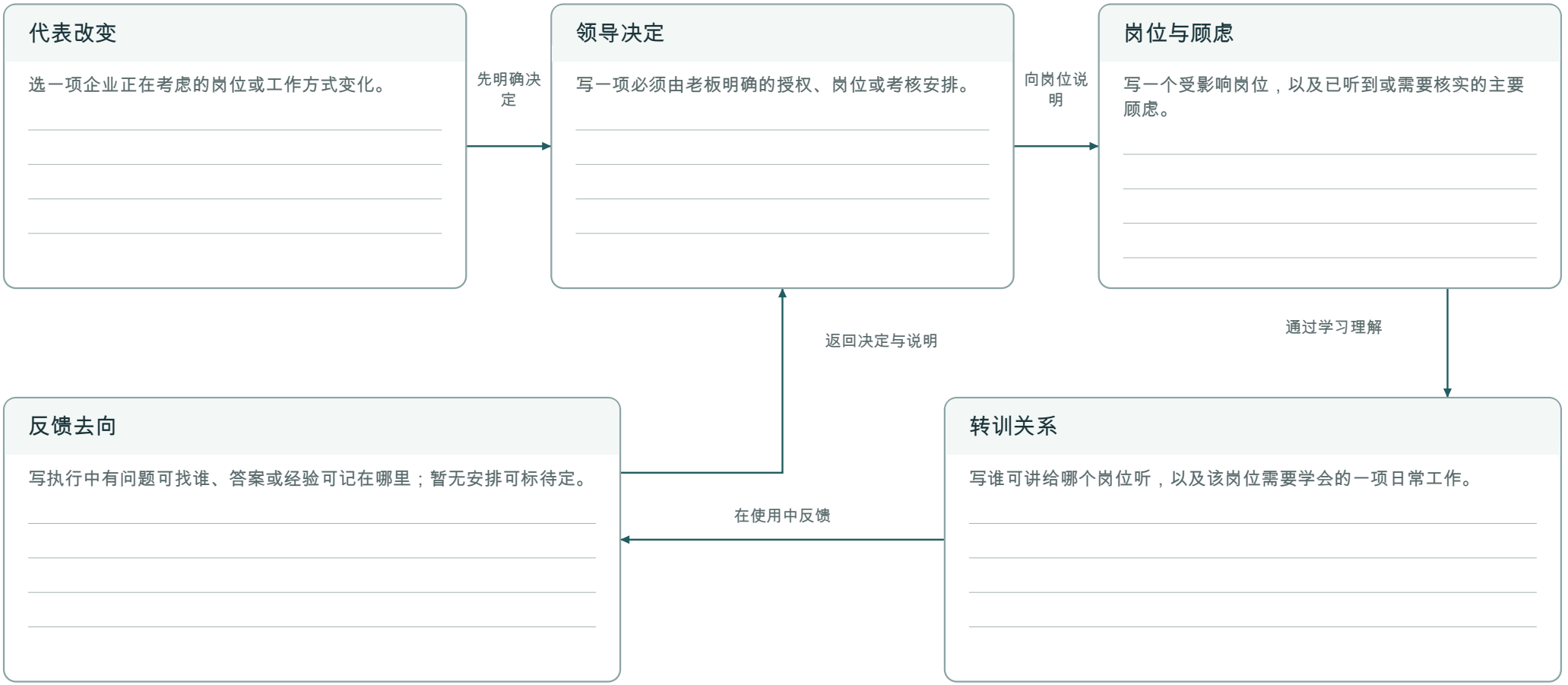
让老板决策成为团队行动

企业：_____ 日期：_____

请在节点内填写；信息状态标注：事实 / 判断 / 拟议 / 待核

本企业团队改变与传承图

核心原理：组织改变被理解并能够传授，才会成为团队的共同能力。



填写提示：图中记录需要谁参与和需要弄清什么，不把尚未沟通的想法标成团队已经达成共识。

完成自查：一项改变能连到决策人、受影响岗位、转训关系与反馈去向，顾虑区分已确认和猜测；不要求已完成组织沟通、人员调整或内部培训。

10 升级次序

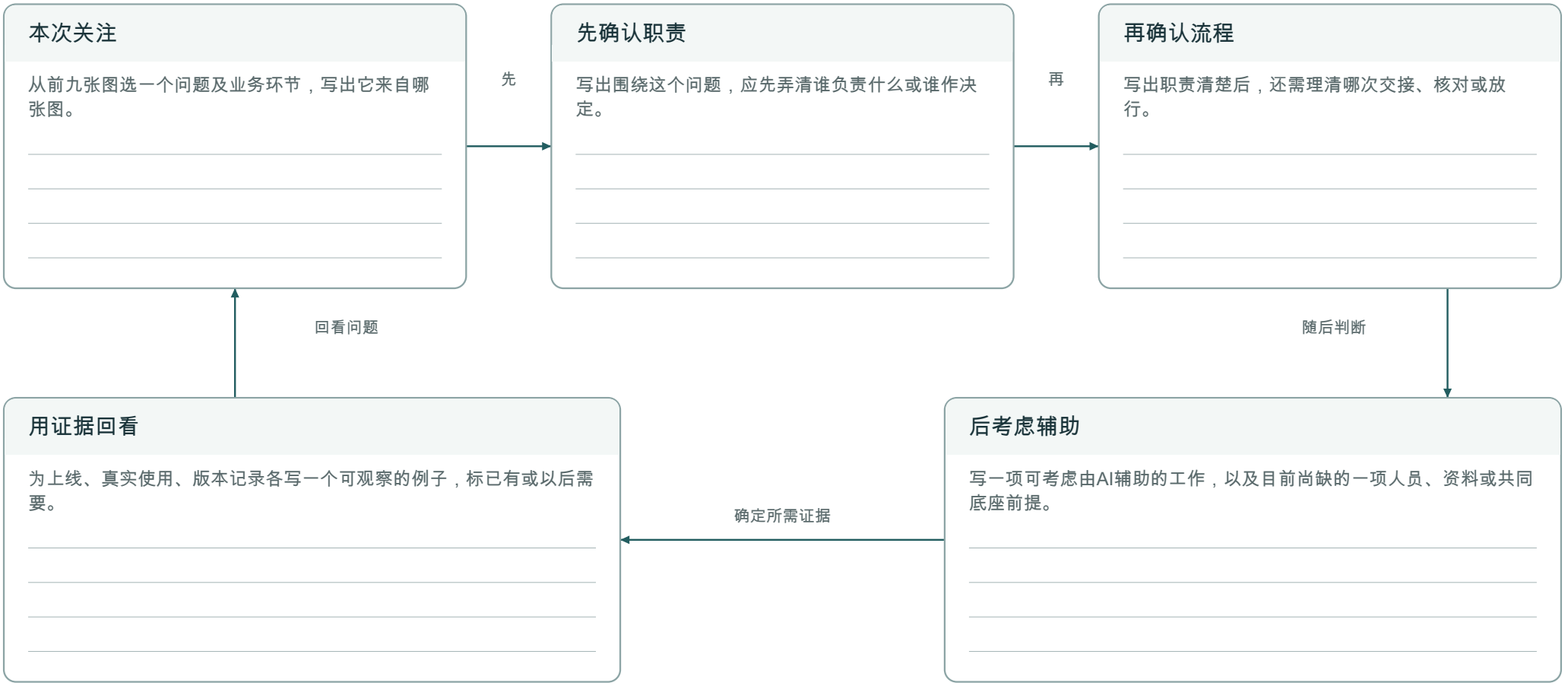
凭运行证据确定升级次序

企业：_____ 日期：_____

请在节点内填写；信息状态标注：事实 / 判断 / 拟议 / 待核

本企业升级次序框架图

核心原理：企业升级的先后，应由前提是否具备和运行证据是否充分来决定。



填写提示：第1图定位现状，第10图只排一个关注事项的学习后判断次序；未启动的企业填写今后需要的证据，不虚构运行事实。

完成自查：图中先后关系能够回到前九张图的一个企业问题，能说明一项后续工作为何依赖前面的职责或流程，并区分已有与待取得的证据；不排八周工期、不要求实施或上线。